

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»  
(ЧОУ ВО ЕИУБП)**

**ОДОБРЕНО**

Ученым советом  
ЧОУ ВО ЕИУБП

Протокол №3  
от 26 сентября 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ЧОУ ВО ЕИУБП  
к.э.н., профессор

\_\_\_\_\_ А.В. Аралов  
26 сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ**

**Частного образовательного учреждения высшего образования  
«Ессентукский институт управления, бизнеса и права»**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

1.2. Отдел аспирантуры является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» (далее Институт).

1.3. Отдел аспирантуры в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми и локальными нормативными актами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных

- категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Устав Института;
  - Правила внутреннего трудового распорядка Института,
  - иные локальные нормативные акты Института;
  - настоящее Положение.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется проректору по научной работе и дополнительному профессиональному образованию.

1.5. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с административными, научными, учебными и иными подразделениями Института.

1.7. Руководство отделом аспирантуры осуществляет заведующий аспирантурой, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора института.

## **II. Цели и задачи отдела аспирантуры**

2.1. Основными целями деятельности отдела являются выполнение организационно-методических и контрольных функций по реализации программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

- планирование подготовки в аспирантуре с учетом реального состояния образовательного рынка и возможностей Института, обеспечение аспирантов высококвалифицированными научными руководителями;
- обеспечение своевременного выполнения поручений и распорядительных документов вышестоящих органов по вопросам подготовки в аспирантуре;
- взаимодействие со структурными подразделениями Института по

- вопросам подготовки в аспирантуре;
- контроль подготовки аспирантов осуществляемых на кафедрах Института;
  - изучение и обобщение опыта подготовки научно-педагогических кадров в аспирантурах ведущих вузов Российской Федерации;
  - информирование научных руководителей, заведующих кафедрами о нормативных документах в сфере подготовки в аспирантуре;
  - разработка проектов цифр приема в аспирантуру совместно с кафедрами и другими подразделениями Института;
  - организация, совместно с заведующими кафедрами, обучения аспирантов в соответствии с учебными и индивидуальными планами;
  - формирование, совместно с кафедрами Института, состава экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов у аспирантов;
  - организация, совместно с кафедрами, проведения текущей и промежуточной аттестации;
  - контроль выполнения индивидуальных планов аспирантов;
  - организация, совместно с кафедрами, итоговой аттестации аспирантов;
  - подготовка приказов о переводе и отчислении аспирантов;
  - обеспечение документооборота, связанного с выполнением функций отдела;
  - подготовка информации по вопросам подготовки в аспирантуре для размещения на официальном сайте Института и представления в другие подразделения Института;
  - подготовка отчетов о работе аспирантуры, в том числе предоставляемых в статистические и иные органы;
  - подготовка информации для годового отчета о научной деятельности Института.

2.3. Основными задачами деятельности Отдела являются:

- помощь в организации вступительных экзаменов в аспирантуру

Института;

- взаимодействие с кафедрами при разработке программ вступительных испытаний и программ аспирантуры, в том числе учебных планов и планов научной деятельности, рабочих программ компонентов программ аспирантуры и их составляющих, дисциплин (модулей), практик, программ экзаменов;
- организация совместно с кафедрами образовательного процесса по программам аспирантуры;
- оказание помощи в расширении и углублении научно-теоретической подготовки аспирантов, в овладении ими методов научных исследований, приобретении умения самостоятельно вести научную и педагогическую деятельность;
- организация подготовки к сдаче кандидатских экзаменов;
- организация приема кандидатских экзаменов;
- контроль за выполнением индивидуальных планов аспирантов;
- контроль проведения текущей и промежуточной аттестации аспирантов;
- взаимодействие с аспирантурами других вузов и научно-исследовательских структур по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры;
- оформление, учет и выдача свидетельств, справок и других необходимых документов.

### **III. Права и обязанности**

3.1. Отдел аспирантуры Института обязан выполнять требования Устава Института, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и других нормативных и нормативно-правовых актов.

3.2. Заведующий аспирантурой обладает правами и исполняет обязанности в соответствии с настоящим положением, Уставом Института, индивидуальным трудовым договором. Должностные обязанности заведующего аспирантурой регулируются его должностной инструкцией.

3.3. Сотрудники структурного подразделения обладают правами:

- получать от структурных подразделений и кафедр Института запрашиваемые документы, справки, статистические материалы и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел обязанностей с учетом основной деятельности в порядке, предусмотренном в Институте;
- регистрировать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки аспирантов.

#### **IV. Ответственность**

4.1. Заведующий аспирантурой несет ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций структурного подразделения в соответствии со своим трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами. Заведующий аспирантурой несет материальную ответственность за вверенное ему имущество в рамках исполнения своих обязанностей и в соответствии с должностной инструкцией.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Для осуществления возложенных задач подразделение обеспечивается материально-техническими средствами, помещениями, необходимым оборудованием.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса данного подразделения.